

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI  
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY  
„állami elismerése folyamatban”**

**IDEIGLENES  
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS  
SZABÁLYZAT**

**2024**

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**  
**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

## Tartalomjegyzék

1	Bevezető.....	2
1.1	A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat célja és hatálya .....	2
2	A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszere .....	3
3	A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosításért felelős szervezete .....	4
3.1	A Rektor .....	4
3.2	A Szenátus .....	4
3.3	A Minőségbiztosítási Bizottság .....	5
3.4	Minőségbiztosítási Bizottság elnöke .....	6
3.5	Minőségbiztosítási koordinátor .....	6
3.6	Minőségbiztosítási referensek .....	7
4	A minőségértékelés .....	8
5	A minőségközpontú irányítás.....	8
6	A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosításának alapdokumentumai .....	9
6.1	Intézményfejlesztési terv .....	9
6.2	Szervezeti és Működési Rend.....	10
6.3	Minőségbiztosítási Politika.....	10
6.4	Minőségbiztosítási Program és Szabályzat.....	10
6.5	Minőségbiztosítási Intézkedési Terv / Minőségbiztosítási Feladattervek .....	10
6.6	Egyéb szabályzók .....	11
7	Záró rendelkezések.....	11

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**  
**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

## **1 Bevezető**

A Nemzetközi Fúvós Zeneművészeti Felsőoktatási Intézmény „állami elismerése folyamatban” (a továbbiakban: Felsőoktatási intézmény) Előkészítő Bizottsága figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre (továbbiakban: Nftv.), a törvény végrehajtási rendeleteire és a vonatkozó egyéb jogszabályokra a Felsőoktatási intézmény oktatói, kutatói, művészeti tevékenysége magas színvonalú ellátásához, folyamatos fejlesztése, minőségbiztosításának – minőségpolitikája – megvalósítása érdekében, a művészeti terület sajátosságához, egyedi jellegéhez illeszkedő, a Felsőoktatási intézmény egész működését átható minőségirányítási rendszer felállítására és működtetésére az alábbi Minőségbiztosítási Programot és Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) hozza létre.

### **1.1 A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat célja és hatálya**

- a) A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszere az intézmény egészére kiterjedő olyan tevékenységek összessége, amely az intézmény Küldetésnyilatkozatából eredő, Minőségpolitikájában rögzített célok elérését szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatókra, az oktatókra, a kutatókra, az intézmény foglalkoztatottjaira, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személyekre és szervezetekre, a hazai és nemzetközi szakmai, illetve tudományos közösségekre, valamint az intézményi működés társadalmi környezetét adó további szereplőkre.
- b) A minőségirányítási rendszer működtetésére a Szabályzat az intézmény hallgatóinak, oktatóinak, más foglalkoztatottjainak, továbbá partnereinek, egyéb társadalmi szereplőknek az intézménnyel szemben támasztott elvárásaira tekintettel határoz meg olyan feladatokat, amelyek az említettek elégedettségét segíti elő, a működési folyamatok javításán, módosításán keresztül azt növeli, illetőleg az emberi erőforrások, a gazdasági-pénzügyi, valamint infrastrukturális feltételek biztosítása révén annak lehetőségét teremti meg.
- c) A minőségirányítási rendszer kidolgozása során a kiindulópontot elsősorban az Felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási, művészeti és kulturális tevékenységeinek fejlesztését meghatározó különböző dokumentumokban (pl. Intézményfejlesztési Terv, egyes kapcsolódó szabályzatok) rögzített feltételek és kötelezettségek jelentik.
- d) A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszere a minőségbiztosítás folyamataival, módszereivel és eszközeivel szolgálja a minőségpolitikai célok elérését. A minőségbiztosítási tevékenység keretében szabályozott folyamatok és eljárások továbbfejlesztése, illetve ezeknek a mechanizmusoknak minden képzési szintre és formára való kiterjesztése a cél, hogy a Felsőoktatási intézmény polgárai egyre szélesebb körben elkötelezetten és aktívan járuljanak hozzá az oktatás, a kutatás, a művészeti tevékenység, az innováció, valamint a szolgáltatások minőségének fejlesztéséhez, rendszeresen értékelve e tevékenységeket. Ennek az értékelési folyamatnak fontos állomásai egy teljesítményösztönző- és értékelő rendszer, valamint az ügyviteli, menedzsment és belső szolgáltatási folyamatokra is kiterjedő átfogó minőségstandardok és indikátorok kidolgozása és bevezetése. Továbbá hasonlóan fontos cél az oktatási és kutatási tevékenységeink minőség alapú működésének tudatosabbá tétele és a minőségirányítási szervezet megerősítése, kapacitásainak bővítése.

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**

**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

- e) A kitűzött minőségpolitikai, minőségbiztosítási célok elérése érdekében jelen szabályzat rendelkezik a szükséges folyamatok optimalizálásáról és a folyamatok megfelelő működését irányító-ellenőrző szervek és szereplők feladatairól, hatásköréről és egymáshoz való viszonyáról.
- f) Jelen szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed a Felsőoktatási intézmény valamennyi oktatási-kutatási és funkcionális (szolgáltató) szervezeti egységére, az intézmény oktatóira, kutatóira, nem oktató foglalkoztatottjaira és valamennyi hallgatói jogviszonyban álló személyre is.
- g) A Program hatálya kiterjed a Felsőoktatási intézmény minőségirányítási folyamataira, beleértve a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fejlesztési eljárásokat, a képzések értékelésének mechanizmusát.

## **2 A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszere**

- a) A minőségirányítási rendszer a Felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra épülve, a minőségfejlesztést célzó megoldások átfogó rendszerébe foglalja egybe az intézmény tevékenységének minőségbiztosítását, a minőségértékelést, a minőségközpontú irányítást, annak felügyeletét és e tevékenységek szabályozását.
- b) A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszere a minőségfejlesztésre épül, a folyamatközpontúságon alapul, és két fő eleme a minőségértékelés és a minőségközpontú irányítás megvalósítása.
- c) A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási tevékenységének célja az oktatási, a kutatási, a művészeti, valamint funkcionális és szolgáltatást támogató tevékenységek, valamint az intézményi irányítás minőségének folyamatos nyomon követése és fejlesztése.
- d) A minőségértékelés feladata, hogy az intézmény értékelje adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, amelyek esetén felmerül a fejlesztés szükségessége.
- e) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra figyelemmel fejlesztési célokat, valamint a célok megvalósítását, mutatókban meghatározott eredmények elérését támogató eljárásokat határozzon meg, továbbá szabályozott keretet biztosítson a kitűzött célok, fejlesztések eléréséhez szükséges lépések, akciók, feladatok megtervezéséhez és végrehajtásához.
- f) A Felsőoktatási intézmény minőségértékelési és minőségközpontú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési feltételekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges tevékenységek megtervezését és végrehajtását.
- g) Az SZMSZ, a Minőségbiztosítási Politika, a Minőségbiztosítási Program és Szabályzat, együttesen határozza meg a Felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási rendszerét.
- h) A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási szervezete többszintű rendszer.

### **3 A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosításért felelős szervezete**

#### **3.1 A Rektor**

- a) A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosításának felelőse a Rektor, vezetőként általános irányítási felelősséget gyakorol a Felsőoktatási intézmény valamennyi alaptevékenységet ellátó, illetve funkcionális támogató és szolgáltató szervezeti egység tekintetében a minőségbiztosítási szempontoknak való tartalmi megfeleléséért.
- b) A rektor garantálja, hogy a felső vezetői döntések meghozatalakor a minőség, a minőségfejlesztés mindenkor központi szempont legyen.
- c) A minőségbiztosítás felelőseként általános feladatai:
  - a Felsőoktatási intézmény minőségpolitikájának, minőségbiztosítási koncepciójának meghatározása a stratégiai célokkal összhangban;
  - a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez szükséges anyagi és humán erőforrás biztosítása;
  - az intézményi szintű kapcsolattartás a minőséget érintő kérdésekben érdekelt felekkel.
- d) Tervezéseknél, fejlesztéseknél, vezetői döntéseknél – egyebek mellett – figyelembe veszi a minőségértékelés során gyűjtött adatokat, tényeket, az elkészült elemzések eredményeit, illetve a lehetőségekhez képest az ésszerű, előrevivő javaslatokat.
- e) Szükség szerint jogosult hatás- vagy hatékonysági vizsgálatot, illetve minőségbiztosítási átvizsgálást elrendelni, az intézmény bármely működési területét érintő tevékenységgel vagy szolgáltatással kapcsolatban. Javaslatot tehet külső szakértők bevonására.
- f) Rendszeresen tájékoztatja az intézményi polgárokat a minőségbiztosítási célokról és az elért eredményekről.

#### **3.2 A Szenátus**

- a) A Szenátus elfogadja
  - az Intézményfejlesztési tervet,
  - a Minőségbiztosítási Politikát,
  - a Minőségbiztosítási Programot és Szabályzatot és annak módosításait, továbbá
  - az intézményi minőségértékelés eredményeiről készült beszámolót és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet.
- b) A Szenátus tájékozódást kérhet a Minőségbiztosítási Bizottságtól az intézmény működését átfogóan érintő minőségbiztosítási folyamatok aktuális működéséről.
- c) A Szenátus megsemmisít a minőségirányítási rendszer működtetésével összefüggő minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, intézményi szabályzatot vagy szenátusi határozatot sért.

### **3.3 A Minősegbiztosítási Bizottság**

- a) A Minősegbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: MB) a Szenátus mellett működő állandó tanácsadó, döntéselőkészítő, véleményező testület. E funkciójában minden, a Szenátus elé kerülő minősegbiztosítási előterjesztést előzetesen megtárgyal. Tevékenysége nyomán intézkedési javaslatokat fogalmazhat meg, amelyet az MB elnöke a Szenátus elé terjeszthet.
- b) A MB feladata:
- az intézmény minősegirányítási rendszere és kapcsolódó szabályzóinak kidolgozása, módosításainak előkészítése, Szenátus elé terjesztése,
  - az intézményi stratégiai célok indikátorokban, minősegbiztosítási mutatókban történő meghatározása, minősegeértékelési irányelvek, módszerek, szempont- és értékelési rendszer kidolgozása, rendszeres felülvizsgálata,
  - a minősegeértékelési ütemterv meghatározása,
  - részvétel a minősegirányítási rendszer működtetésében, koordinálásában,
  - az intézmény oktatási-kutatási, művészeti és kulturális tevékenysége területein a minősegbiztosítási feladatok szakmai előkészítése,
  - a szervezeti egységek minősegbiztosítással összefüggő tevékenységeinek felügyelete, a minősegirányítási rendszer működésének ellenőrzése,
  - a szervezeti egységek által lebonyolított elégedettségmérések elemzése,
  - a szervezeti egységek működésének minősegbiztosítási szempontú értékelése,
  - évente intézményi szintű összegző értékelés elkészítése
    - a képzések minősége,
    - a személyi és tárgyi feltételek fennállása,
    - a képzési követelmények érvényesülése,
    - a kitűzött minősegbiztosítási célok elérése,
    - a minősegefejlesztési intézkedési tervben foglaltak végrehajtása,
    - az ellenőrzések során feltárt eredmények és hiányosságok, illetve a
    - fentebb felsoroltak megvalósulása színvonalának minősítése tekintetében,
  - az összegző intézményi minősegeértékelés eredményeinek Szenátus elé terjesztése,
  - a minősegbiztosítási rendszer visszajelzései alapján a meghatározott célok megvalósítása érdekében kezdeményezett feladatokat összegzi, és javaslat formájában előterjesztést készít a Szenátus számára a négyéves Minősegbiztosítási Intézkedési Terv, valamint az Éves Minősegbiztosítási Feladattervek vonatkozásában.
- c) A MB tagjainak joga van a minősegirányítási rendszer részét jelentő képzési, kutatási, művészeti, kulturális, szolgáltatási, valamint egyéb értékelési és a minősegeközpontú irányítási rendszer működésével összefüggésben az intézmény bármely tevékenységének helyszíni megfigyelésére, illetve a rendszer működése során készült dokumentumok, intézkedési tervek, jelentések tanulmányozására.
- d) A MB munkájában tanácskozási joggal részt vesz a minősegbiztosítási koordinátor és az oktatási-kutatási szervezeti egységek minősegbiztosítási referensei.

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**  
**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

### **3.4 Minősegbiztosítási Bizottság elnöke**

- a) A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszerének operatív működtetését a MB elnöke végzi.
- b) A MB elnökének feladata:
  - a Szenátus által elfogadott minőségfejlesztési céloknak megfelelő működés koordinálása és ellenőrzése,
  - a minőségirányítási rendszer működtetését érintő kérdésekben az intézményi és külső kapcsolattartás,
  - a Felsőoktatási intézmény képviselőjének és az információk cseréjének biztosítása a nemzeti és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken,
  - a felsőoktatási minőségfejlesztési trendje figyelemmel kísérése,
  - tájékoztatja a Szenátust, a minőségfejlesztések terén kitűzött célokról és az elért eredményekről.
- c) A Minősegbiztosítási Bizottság elnökének jogában áll az oktatás, kutatás, művészeti, kulturális valamint a funkcionális tevékenységekkel vagy szolgáltatással összefüggő bejelentés vagy kifogás esetében vizsgálatot, vagy szükséges esetben szakértők bevonását kezdeményezni a rektornál.
- d) A Minősegbiztosítási Bizottság elnöke a minősegbiztosítási koordinátorral és a referensekkel rendszeresen egyeztet a minősegbiztosítási irányítási rendszer forrásadatainak gyűjtési módját és eszközrendszerét.
- e) A Minősegbiztosítási Bizottság elnöke ellenőrzi, felügyeli, és szükség szerint utasítja a minősegbiztosítási koordinátor és a minősegbiztosítási referensek munkáját.
- f) Nyomon követi a javító intézkedések megtételét.

### **3.5 Minősegbiztosítási koordinátor**

- a) A minősegbiztosítási koordinátor
  - összefogja és összehangolja a szervezeti egységeken átívelő működési funkciók és szakterületek céljai mentén kialakított feladatokhoz kapcsolódó minősegbiztosítási folyamatokat,
  - gyűjti, tárolja és összegzi a szervezeti egységek által összeállított adatokat, elemzéseket, dokumentumokat, elégedettségméréseket és ezek eredményeit a Minősegbiztosítási Bizottságnak előterjeszti,
  - tanácskozási joggal részt vesz a Minősegbiztosítási Bizottság munkájában a minősegbiztosítási szempontrendszerének, módszereinek és eljárásainak kidolgozásában, az elégedettségmérési eredmények elemzésében, a működési tevékenységek, folyamatok minősegbiztosítási szempontú értékelésében, valamint a Minősegbiztosítási Intézkedési Terv, valamint az Éves Minősegbiztosítási Feladattervek kidolgozásában.

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**  
**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

### **3.6 Minőségbiztosítási referensek**

- a) A Minőségbiztosítási Bizottság elnöke / minőségbiztosítási koordinátor útmutatása szerint koordinálják, összefogják és összehangolják a hatáskörükbe tartozó területek, szervezeti egységek minőségbiztosítási rendszerének működését.
- b) A minőségbiztosítási referensek feladata a kialakított minőségirányítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, a vezetés-támogató funkciók szervezeti egység szintű kommunikációja, valamint a működtetés során a szervezeti egységet átfogó értékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- c) A minőségbiztosítási referensek
  - felelnek az adott szervezeti egységben folyó minőségbiztosítási folyamatok működéséért, annak megvalósításában tervező-ellenőrző-szervező szerepet töltenek be,
  - a szervezeti egység vonatkozásában szervezik, koordinálják a minőségbiztosítás adatgyűjtési feladatait, különösen a hallgatói és munkavállalói elégedettségmérést,
  - részt vesznek a szervezeti egység szintjén a minőségbiztosítási tevékenységek – Minőségbiztosítási Intézkedési Terv, Minőségbiztosítási Feladatterv megvalósításának ellenőrzésében,
  - tanácskozási joggal a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában a szervezeti egység vonatkozásában a minőségértékelés szempontrendszerének, illetve a Minőségbiztosítási Intézkedési Terv és a Minőségbiztosítási Feladattervek kidolgozásában, a szervezeti egység működésének minőségbiztosítási szempontú értékelésében.
- d) A minőségbiztosítási referensek az adott szervezeti egység vonatkozásában nem megfelelés esetén jelzik a beavatkozási pontokat, és intézkedési terv formájában beavatkozást javasolnak, melyet a Minőségbiztosítási Bizottság számára terjesztenek elő a minőségbiztosítási koordinátor közreműködésével.
- e) Ellenőrzik a szervezeti egység vonatkozásában a Szenátus által elfogadott Minőségbiztosítási Intézkedési Terv, és éves Feladatterv megvalósítását. A minőségfejlesztésre tett, elfogadott javaslatok tekintetében megteszik a szükség szerinti intézkedéseket.
- f) Összegyűjtik és összegzik a szervezeti egység által készített minőségbiztosítási dokumentációkat, az értékelés eredményei alapján támogatják a vonatkozó dokumentumok elkészítését, és azokat a minőségbiztosítási koordinátor rendelkezésére bocsátják.
- g) A rektor rendszeres tájékoztatása céljából a minőségbiztosítási koordinátor és a minőségbiztosítási referensek egymással rendszeresen egyeztetnek, és évente egyszer írásbeli tájékoztatást készítenek a hatáskörükbe tartozó minőségbiztosítási folyamatok státuszáról. Az egységes státuszjelentés kialakítását a koordinátor végzi.
- h) Hatáskörükbe tartozóan javaslatot tehetnek a Minőségbiztosítási Bizottság elnökének / a rektornak hatásvizsgálat vagy hatékonysági vizsgálat lefolytatására, illetve minőségbiztosítási átvizsgálás elrendelésére. Javaslatot tehetnek külső szakértők bevonására.
- i) A minőségbiztosítási referenst a szervezeti egység vezetőjének és a minőségbiztosítási koordinátornak egyeztetett javaslatára a rektor jelöli ki, és bízza meg.
- j) A minőségbiztosítási referensek a minőségbiztosítási vezetőnek felelnek.



**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**  
**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

#### **4 A minőségértékelés**

- a) A Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszerének keretében végzett minőségértékelés az intézmény egészére terjed ki.
- b) A minőségértékelés az alábbi főbb értékelési szempontok szerint történik:
- a vezetés minősége (a szervezet küldetésének, jövőképének, értékrendjének és etikai alapelveinek kimunkáltsága, megfelelősége; a vezetés személyes részvétele az intézmény irányítási rendszereinek kialakításában, fejlesztésében; a vezetők együttműködése a szervezet partnereivel; a vezetés szerepe a szervezeti változások menedzselésében);
  - az intézményi stratégia menedzselése (az érintettek jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak értelmezése és előrejelzése; a szervezet teljesítménymutatóinak, kutatási és belső tanulási folyamataiból, valamint más külső forrásból származó információinak gyűjtése és elemzése; a stratégia kialakítása, felülvizsgálata és aktualizálása; a stratégia megismertetése és megvalósítása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül);
  - az emberi erőforrások kezelése (az emberi erőforrások tervezése, irányítása és továbbfejlesztése; a munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének és kompetenciáinak meghatározása, szinten tartása és továbbfejlesztése; a munkatársak bevonása; párbeszéd a munkatársak és a szervezet között; a munkatársak ösztönzése, teljesítményük elismerése);
  - a partnerkapcsolatok kezelése (a külső partnerkapcsolatok menedzselése)
  - az erőforrások kezelése (pénzügyi erőforrás menedzsment megfelelősége; berendezések, eszközök, anyagok és készletek menedzselésének megfelelősége; információ és tudásmenedzsment megfelelősége);
  - a folyamatok (a folyamatok megtervezése és menedzselése; a folyamatok szükség szerinti továbbfejlesztése; a nyújtott szolgáltatások tervezése és fejlesztése; a szolgáltatások biztosításának megfelelősége; a partneri kapcsolatok menedzselése és javítása);
  - a hallgatók elégedettsége (a hallgatói jogviszonyban állók véleménye, elégedettsége)
  - a munkatársak elégedettsége (a foglalkoztatási jogviszonyban állók véleménye, elégedettsége);
  - a partnerek elégedettsége (a partnerként meghatározott személyek, szervezetek elégedettsége);
  - a társadalmi, környezeti hatások, feltételek,
  - kulcsfontosságú eredmények (a stratégiai célok teljesítésének sikeressége).

#### **5 A minőségközpontú irányítás**

- a) A minőségközpontú irányítás szorosan illeszkedik a minőségértékeléshez, a kettő együtt alkotja a minőségirányítási rendszert.
- b) A minőségközpontú irányítás kiterjed az intézmény valamennyi oktatási, kutatási, támogató egységére külön-külön, illetve az intézmény egészére.

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**

**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

- c) A minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési szükségességek esetén, minőségfejlesztési célok megfogalmazására, rögzítésére van szükség az alábbiak szerint:
- az érintettek elégedettségének biztosítása (hallgatók jogos igényeinek kielégítése, a képzés és diploma minősége, az elhelyezkedési lehetőségek, a szolgáltatások minősége, elérhetősége és hozzáférhetősége, a közösségi élet színvonala és az esélyegyenlőség területein; munkavállalók igényeinek kielégítése a munkakörülmények és javadalmazás, a szakmai feladatvégzés lehetősége, az intézménnyel történő azonosulás és az érdekérvényesítés, érdekképviselő területein; társadalmi környezet igényeinek kielégítése, a szellemi és tudományos szerepvállalás megfelelése, az intézményi szolgáltatások színvonala, a társadalmi szerepvállalás megfelelése területein);
  - működési folyamatok megfelelésének biztosítása (intézményirányítás megfelelésének biztosítása a stratégiaalkotás, belső szabályozás és végrehajtás, az érdekeltekkel történő kapcsolatépítés és kapcsolattartás, és a minőségfejlesztés megvalósítása területeken; képzési folyamatok megfelelése a képzési szerkezet és tartalom, az élethosszig tartó tanulás, az elérhetőség szakmai és szervezeti keretei és a tehetséggondozás megfelelése területeken; kutatási, művészeti és kulturális tevékenységek megfelelése, a kutatási/művészeti/kulturális tevékenység színvonala, a kutatási/művészeti/kulturális tevékenység szervezése területeken; támogató tevékenységek megfelelése a belső támogató tevékenységek, illetve a külső szolgáltatások igénybevétele területeken);
  - feltételek megfelelésének biztosítása (emberi erőforrások megfelelése a vezetés, az oktatók és a nem oktató foglalkoztatottak esetében; fizikai erőforrások megfelelése a berendezések, eszközök területén; pénzügyi erőforrások megfelelése a normatív finanszírozási források és a nem normatív finanszírozási források területeken; ismeretanyag megfelelése a tanterv, jegyzetek, egyéb területeken; szabályozási környezet megfelelése a felsőoktatási érdekérvényesítés és az intézményi szabályozás területeken).
- d) A Minősbiztosítási Intézkedési Terv szenátusi elfogadását megelőzően a Minőségirányítási Bizottság véleményezi a szervezeti egységek és az intézmény egészében lefolytatott minőségfejlesztési munka eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz a minőségirányítási rendszer fejlesztésére.
- e) A Minősbiztosítási Intézkedési Terv négy év időtartamban (fejlesztési ciklusban) fogalmaz meg fejlesztési feladatokat. A fejlesztési ciklus lezárulásával mind a szervezeti egységek, mind az intézmény egésze szintjén értékelni kell az esetleges eltéréseket, a fejlesztési tapasztalatokat, mely alapján módosíthatók a fejlesztési célok és azok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek.

## **6 A Felsőoktatási intézmény minősbiztosításának alapdokumentumai**

### **6.1 Intézményfejlesztési terv**

- a) Az Intézményfejlesztési terv a Felsőoktatási intézmény alapdokumentuma.
- b) Az Intézményfejlesztési terv rögzíti azokat a stratégiai-fejlesztési célokat, amelyek elérésével az intézmény eleget tesz küldetésének és reagál a felé irányuló különböző elvárásokra is.

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**  
**„állami elismerése folyamatban”**

**IDEIGLENES MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI PROGRAM ÉS SZABÁLYZAT**

---

- c) Az Intézményfejlesztési tervet a Rektor előterjesztésében a Szenátus dolgozza ki és fogadja el, elkészítéséért a rektor felel.

## **6.2 Szervezeti és Működési Rend**

- a) Az Nftv. rendelkezései alapján a Felsőoktatási intézmény Szervezeti és működési rendje rögzíti az intézmény minőségbiztosítási tevékenységének kereteit, amelyet az intézmény további minőségbiztosítási szabályzói egészítenek ki.

## **6.3 Minőségbiztosítási Politika**

- a) A Felsőoktatási intézmény minőségbiztosítási politikája tartalmazzák azokat a célokat, alapelveket, alapvetéseket, amelyek segítségével a Felsőoktatási intézmény biztosítja a stratégiai célok elérését, megvalósítását; és amelyek összehangolják a minőségbiztosítás működését.
- b) A Minőségbiztosítási Politikát a Rektor előterjesztését követően a Szenátus dolgozza ki és fogadja el.

## **6.4 Minőségbiztosítási Program és Szabályzat**

- a) A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat elírja a Felsőoktatási intézmény minőségirányítási rendszerét, a minőségbiztosítás szervezetét, kijelöli a szereplőket, azok egymáshoz való viszonyát, továbbá meghatározza a főbb dokumentumokat.
- b) A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat mellékleteiben tartalmazza a minőségbiztosítási rendszer
- kialakított, dokumentált eljárásait, folyamatait,
  - az egyes folyamatok közötti kölcsönhatások leírását,
  - a folyamatok során keletkező dokumentumok tárolásának mikéntjét,
  - a működési folyamatok leírásának, tárolásának / elérhetőségének mikéntjét.
- c) A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat létrehozásáról és felülvizsgálatáról, mint minőségbiztosítási felelős a rektor gondoskodik. A Minőségbiztosítási Program és Szabályzat felülvizsgálatát és az aktualizálását a Minőségbiztosítási Bizottság végzi.
- d) A Minőségbiztosítási Programot és Szabályzatot a Szenátus fogadja el.

## **6.5 Minőségbiztosítási Intézkedési Terv / Minőségbiztosítási Feladattervek**

- a) A Felsőoktatási intézmény négy éves minőségbiztosítási intézkedési terve éves bontásban kitűzi azokat a fejlesztéseket, amelyeket a minőség megtartása vagy javítása érdekében az érintett időszakban megvalósítani szükséges. A minőségbiztosítási intézkedési terv az Intézményfejlesztési Terv stratégiai céljainak megvalósítását célzó tárgyévra szóló terveken, a minőségértékelés eredményein, valamint a folyamatok működése során felszínre kerülő, illetve a felülvizsgálatok alkalmával feltárt korrekciós igényeken, javítást célzó módosító javaslatokon, valamint a célkitűzéseken és fejlesztési elképzeléseken alapul.

- b) A meghatározott célokat évente elérendő célértékekkel kell jellemezni a Minőségbiztosítási Intézkedési Tervben –, melyek teljesítése érdekében a megfogalmazott feladatokat, határidőket és felelősöket az éves Minőségbiztosítási Feladatterv tartalmazza mind az egyes szervezeti egységek, mind a teljes intézmény vonatkozásában.
- c) A Minőségbiztosítási Bizottság előterjesztésében a Minőségbiztosítási Intézkedési Tervet négy évre, a Minőségbiztosítási Feladatterveket egy évre szólóan a Szenátus fogadja el. A dokumentumok előterjesztési határideje minden év szeptember 30.

## 6.6 Egyéb szabályzók

- a) A Rektor jogosult saját hatáskörben – utasítási, irányítási és ellenőrzési jogkörében eljárva – egyéb, a jelen szabályzatban felsorolt konkrét szabályzatokon túl további intézményi szabályzók – pl.: utasítás, eljárásrend, tájékoztatás – kiadására.
- b) A fenti pontban meghatározott szabályzók kiadása és kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

## 7 Záró rendelkezések

Jelen Ideiglenes Minőségbiztosítási Programot és Szabályzatot a Nemzetközi Fúvós Zeneművészeti Felsőoktatási Intézmény „állami elismerése folyamatban” Előkészítő Bizottsága 2024. március 18-i ülésén 1/2024 (III.18.) sz. határozatával elfogadta. Jelen Ideiglenes Minőségbiztosítási Program és Szabályzat az intézmény állami elismeréséről szóló Nftv. módosításához igazodóan lép hatályba.

Kelt: Makón, 2024. március 18. napján

  
Dr. Csikota József  
ideiglenes intézményvezető