

**NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”**

**IDEIGLENES
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**IDEIGLENES
II. FOGLALKOZATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

(Egységes szerkezetben az eredeti 2023. április 25-én kelt szöveggel.)

2024

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSOÓKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

TARTALOMJEGYZÉK

1	Általános rendelkezések.....	3
2	A foglalkoztatottak jogviszonyára vonatkozó általános rendelkezések.....	4
2.1	A foglalkoztatási jogviszony létesítésének általános feltételei.....	4
2.2	Pályázati eljárás	4
2.3	A munkavállalók foglalkoztatásának feltételei.....	5
2.4	Az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések.....	5
3	A Felsőoktatási intézményben létesíthető munkakörök és az intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek.....	6
4	Általános feltételek az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakör betöltéséhez.....	7
4.1	A tanársegéd	7
4.2	Az adjunktus	8
4.3	A főiskolai docens	9
4.4	A főiskolai tanár	9
4.5	A mesteroktató.....	11
4.6	Tanári munkakörben foglalkoztatottak.....	11
5	A címek adományozásának feltételei.....	13
5.1	Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek.....	13
5.1.1	Professor Emeritus, Professor Emerita.....	13
5.1.2	Rector Emeritus, Rector Emerita	14
6	A Felsőoktatási intézmény dolgozóira vonatkozó különös rendelkezések.....	14
6.1	Az egyéb dolgozói munkakörök általánosságban	14
6.2	Vezetők.....	15
6.3	Az egyéb munkakörök kritériumai	15
7	A munkavállalók, az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók jogai és kötelezettségei.....	15
7.1	A munkavállalók jogai és kötelességei.....	15
7.2	Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók jogai.....	16
7.3	Az oktatók, tanárok és tudományos kutatók kötelességei	17
7.4	A magasabb vezető beosztású és a vezető beosztású munkavállalókra vonatkozó külön rendelkezések.....	18
8	A foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó egyéb általános rendelkezések.....	19
8.1	A munkaidő	19
8.1.1	Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaideje	20
9	A juttatási rendszer és az egyetem által biztosított támogatások	21
9.1	A munkabér	21
9.1.1	Az oktatói munkabér meghatározása	21

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

9.1.2	Egyéb oktatói, kutatói támogatások	21
9.1.3	Intézményi támogatási formák	22
10	Teljesítményértékelési rendszer	22
10.1	A rektor vezetői tevékenységének értékelése	23
10.1.1	A rektori tevékenység értékelési szempontjai	23
10.2	A gazdasági vezető értékelése	23
10.3	Az oktatók-kutatók munkájának értékelése	24
10.4	A nem oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkájának értékelése	24
11	Az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok	24
12	Részvétel a döntéshozatali eljárásban	25
13	Intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslatok	25
14	Foglalkoztatotti adatkezelés	25
15	Záró rendelkezések	27

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY

„állami elismerése folyamatban”

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

A Nemzetközi Fúvós Zeneművészeti Felsőoktatási Intézmény „állami elismerése folyamatban” (a továbbiakban Felsőoktatási intézmény) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 11. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Nftv-ben, annak 2. számú mellékletében és a végrehajtási rendeletében foglaltak, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezéseire tekintettel – az Nftv. 94.§ (6) bekezdése szerint Fenntartó által elfogadott – Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként Ideiglenes Foglalkoztatási Követelményrendszerét (a továbbiakban FKR) a következőkben határozza meg.

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- a) A Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) célja, hogy szabályozza:
- az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálásának rendjét, az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét – kormányrendeletben meghatározott keretek között – a habilitációs eljárás követelményeit és rendjét,
 - a felsőoktatási intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek odaítélésének feltételeit, továbbá
 - az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének követelményeit,
 - az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendjét,
 - az oktatók részvételét a felsőoktatási intézmény döntéshozatali eljárásában, az oktatók, kutatók és más alkalmazottak intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét.
- b) Az FKR hatálya kiterjed:
- A Felsőoktatási intézményre, mint munkáltatóra, illetve a nevében munkáltatói jogokat gyakorló személyre, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében mint szerződő félre, valamint a képviselőjében eljáró személyre, valamint
 - A Felsőoktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi oktatóra, tanárra, tudományos kutatóra, valamint a Felsőoktatási intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységével összefüggő feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő, nem oktatói, illetve kutatói feladatot ellátó foglalkoztatottjaira, függetlenül attól, hogy e személyek Felsőoktatási intézményben történő foglalkoztatása milyen formában történik.
- c) Az FKR-t alkalmazni kell:
- a Felsőoktatási intézményben történő első foglalkoztatás esetén, az álláshely betöltésére való alkalmasság elbírálása céljából,
 - foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása során,
 - a Felsőoktatási intézménnyel való foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésekor,
 - a Felsőoktatási intézményben történő foglalkoztatás alatt, az elvégzett tevékenység értékelése, valamint a folyamatos alkalmasság elbírálása céljából,

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- előléptetés esetén, valamint
 - a Felsőoktatási intézménnyel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése esetén.
- d) Az FKR rendelkezései a Szervezeti és Működési Szabályzat többi rendelkezéseivel együtt értelmezendők.

2 A FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1 A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

- a) A Felsőoktatási intézményben oktatói, tanári, tudományos kutatói, valamint egyéb dolgozói álláshelyeken az Nftv. rendelkezéseinek megfelelő, FKR-ben meghatározott kategóriákban munkakörök létesíthetők.
- b) Az FKR rendelkezéseinél az oktatók, tanárok, a tudományos kutatók, valamint az egyéb dolgozók munkaviszonya tekintetében – az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – az Mt., az óraadó oktatókra és tanárookra, illetve az egyéb feladatokat ellátó megbízottakra vonatkozó megbízási jogviszony tekintetében a Ptk. az irányadó.
- c) A foglalkoztatottak foglalkoztatásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- d) A Felsőoktatási intézmény munkavállalói fölött a munkáltatói és utasítási jogkört a rektor gyakorolja.

2.2 PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

- a) Álláshelyet pályázat útján lehet betölteni.
- b) A pályázat lehet:
- nyílt,
 - zárt, belső, kizárólag a Felsőoktatási intézményen belül meghirdetett, vagy
 - meghívásos pályázat.
- c) A Felsőoktatási intézmény a nyílt pályázatot az intézményben szokásos módon teszi közzé.
- d) A pályázatot a Rektori Hivatal hirdeti meg, a pályázat meghirdetésének módjáról a Rektor dönt. A nyílt pályázatok legalább 10 napos határidővel kell meghirdetni.
- e) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a Felsőoktatási intézmény és a betöltendő álláshely szerinti oktatási szervezeti egység nevét és címét,
 - a munkakör betöltésének várható időpontját,
 - a foglalkoztatás jellegét,
 - a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási feladatokat,
 - a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket,
 - a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet,

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
 - a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
 - a pályázat beküldésének vagy beérkezésének határidejét, helyét, címét,
 - a pályázathoz csatolandó mellékleteket, valamint
 - minden egyéb, az álláshely betöltéshez elengedhetetlen információt.
- f) Pályázat meghirdetése nélkül nevezhető ki minden olyan oktató és egyéb dolgozó, akinek azonnali foglalkoztatása a Felsőoktatási intézmény érdekében áll és a munkáltatói jogkör gyakorlója hozzájárult az álláshely pályázat nélküli betöltéséhez.

2.3 A MUNKAVÁLLALÓK FOGLALKOZTATÁSÁNAK FELTÉTELEI

- a) A Felsőoktatási intézmény oktatói, tanárai, tudományos kutatói és egyéb dolgozói a Felsőoktatási intézménnyel teljes vagy részmunkaidős, határozott vagy határozatlan időre szóló munkaviszonyban, az óraadó oktatók megbízási jogviszonyban állnak.
- b) A Felsőoktatási intézménnyel a munkaviszony a munkaszerződés, a megbízási jogviszony a megbízási szerződés aláírásával a szerződésben meghatározott időpontban jön létre.
- c) Az egyes munkakörbe, illetve vezetői beosztásba történő kinevezés a kinevezési okmány alapján az abban feltüntetett időben, ennek hiányában annak kiadása napján lép hatályba.
- d) A munkaszerződést, valamint a kinevezési okmányt egy okiratba is lehet szerkeszteni, azonban minden esetben írásba kell foglalni.
- e) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezési okmányban, a munkaszerződésben és a munkaköri leírásban határozza meg a munkavégzés helyét, valamint az ellátandó munkakört.
- f) A Felsőoktatási intézménnyel a munkaviszony a határozott idő lejártával, illetve határozatlan idejű munkaviszony esetén közös megegyezéssel, felmondással, azonnali hatályú felmondással, azonnali hatállyal, indokolás nélkül a próbaidő alatt, valamint az Mt-ben meghatározott egyéb esetekben szüntethető meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója indoklási kötelezettség nélküli felmondással megszüntetheti a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérő és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerző munkavállaló, továbbá az Mt. 294. § (1) g) pont gb)-gg) alpontoknak megfelelő határozatlan idejű munkaviszonyát.

2.4 AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGVISZONYÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

- a) Az oktató, a tanár és a tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során és a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, a tanár és a tudományos kutató – írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ezen nyilatkozat hiányában az oktató nem vehető figyelembe.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

3 A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN LÉTESÍTHETŐ MUNKAKÖRÖK ÉS AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ MUNKAKÖRI ÉS EGYÉB CÍMEK

- a) Az oktatói feladat oktatói és tanári munkakörben látható el.
- b) A Felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói munkakörök:
- tanársegéd,
 - adjunktus,
 - főiskolai docens,
 - főiskolai tanár,
 - mesteroktató.
- c) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.
- d) A Felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói munkát segítő és egyéb foglalkoztatási szintek:
- magasabb vezető,
 - vezető,
 - jogi referens,
 - asszisztens, ügyintéző, referens, koordinátor, rendszergazda,
 - működtetési, üzemeltetési foglalkoztatott.
- e) Oktatói feladatot – óraadó oktatóként, valamint óraadó tanárként – megbízási jogviszony keretében is el lehet ellátni, amennyiben az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.
- f) Megbízási jogviszony létesíthető eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, valamint saját munkavállaló esetén azon oktatói és egyéb feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak a munkavállaló munkakörébe.
- g) Óraadó oktatóként az a személy alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel a Felsőoktatási intézmény valamely tantárgy oktatásával megbízza.
- h) Óraadó tanárként az a személy alkalmazható, aki legalább alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és valamely tudományterületen vagy művészeti területen kiemelkedő ismeretekkel bír, amelyre tekintettel a Felsőoktatási intézmény valamely tantárgy oktatásával megbízza.
- i) A Felsőoktatási intézményben az óraadó oktatónak adományozható címek:
- magántanár,
 - címzetes főiskolai docens,
 - címzetes főiskolai tanár,
 - mesteroktató.

4 ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK AZ OKTATÓI, TANÁRI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ

- a) A Felsőoktatási intézményben oktatói munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki
- mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - büntetlen előéletű,
 - nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
 - magas szintű szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik,
 - általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató,
 - a szakmai és tudományos közéletet magas szinten ismeri és abban tevékenyen részt vesz,
 - az oktatói besorolásának megfelelő tudományos kutatómunkát végez, valamint
 - az FKR-ben foglalt oktatói, tudományos kutatói követelményeknek beosztásához mértén megfelel.
- b) A Felsőoktatási intézményben tanári munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki
- felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
 - büntetlen előéletű,
 - nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
 - magas szintű szakmai tudással párosuló pedagógiai készséggel rendelkezik, valamint
 - általános emberi, erkölcsi magatartása példamutató.
- c) A Felsőoktatási intézményben tudományos kutatói munkakörben az a személy foglalkoztatható, aki
- mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - büntetlen előéletű,
 - a Felsőoktatási intézmény kutatói követelményének beosztásához mértén megfelel,
 - kutatói beosztásának megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik,
 - ismereteit folyamatosan továbbfejleszti, valamint
 - tudományos munkát végez az oktatás-nevelés, illetve a kutatás-fejlesztés területén.
- d) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki a munkaszerződésében a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a Felsőoktatási intézmény tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a Felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is.
- e) Az oktatói, tanári feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók; ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia. A művészeti felsőoktatásban az előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, feltéve, hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

4.1 A TANÁRSEGÉD

- a) A Felsőoktatási intézményben tanársegédi munkakörben az a személy alkalmazható, aki

- megkezdte a doktori képzést,
 - legalább két éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelynél a tudományos diákköri tevékenység vagy demonstrátori megbízás is figyelembe vehető, illetve ilyen tevékenységért előnyben részesíthető,
 - alkalmas szemináriumok, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok ellátására, képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani.
- b) A tanársegéd folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a doktori képzés során előírt publikációs előírásoknak eleget tesz, valamint
 - részt vesz az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, az intézményi feladatok ellátásában.
- c) A Felsőoktatási intézmény a törvény erejénél fogva megszüntetheti a tanársegédi munkaviszonyt, ha munkavállaló a munkába állást követő 10 éven belül nem szerez doktori fokozatot. Ezen határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony 30 napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.
- d) Ha a tanársegéd megfelel az FKR-ben meghatározott feltételeknek, a doktori fokozat megszerzését követő három éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

4.2 AZ ADJUNKTUS

- a) Adjunktusi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- doktori fokozatot szerzett,
 - legalább három éves szakmai, illetve a felsőoktatásban eltöltött oktatói gyakorlattal rendelkezik,
 - alkalmas előadások, gyakorlati foglalkozások vezetésére, oktatói feladatok önálló ellátására, valamint
 - képes a szakmai, tudományos kutatásokban részt venni és az alkalmazott kutatások módszereit elsajátítani, önálló kutatásokat végezni.
- b) Az adjunktus folyamatos alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén a színvonalas oktatáshoz, a gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése a doktori képzés követelményeinek, megfelelően, valamint
 - részvétel a Felsőoktatási intézményben folyó szakmai, közéleti munkában.
- c) Amennyiben a Felsőoktatási intézmény nem kívánja megszüntetni az adjunktusi munkakört betöltő munkavállaló munkaviszonyát a b) pontban meghatározottak teljesítésének hiánya miatt, a munkavállaló a továbbiakban tanársegédi besorolással vagy tanári munkakörben foglalkoztatható.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

4.3 A FŐISKOLAI DOCENS

- a) Főiskolai docensi munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- doktori fokozatot szerzett,
 - összesen legalább öt éves szakmai, illetve felsőoktatásban eltöltött legalább két év oktatói gyakorlattal rendelkezik,
 - alkalmas előadások tartására, a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának irányítására, valamint
 - képes önálló alkalmazott tudományos kutatómunka végzésére, kutatócsoport vezetésére, hazai és nemzetközi publikációk készítésére, publikálására, külföldi szakmai továbbképzésen, illetve szakmai konferencián való részvételre.
- b) A főiskolai docens folyamatos alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához szükséges idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozása az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása,
 - az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi, vagy művészi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban,
 - rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével,
 - művészi és tudományos tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
 - kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, az intézményi feladatok ellátásában.

4.4 A FŐISKOLAI TANÁR

- a) Főiskolai tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- doktori fokozatot szerzett,
 - felsőoktatási intézményben legalább 10 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt,
 - oktatással, illetve kutatással kapcsolatos vezető szerepet tölt be,
 - rendszeresen ad elő külföldi felsőfokú intézmények meghívására, illetve külföldi, nemzetközi konferenciákon, szakmai eseményeken: legalább 10 esetben az elmúlt 10 évben,
 - oktató és tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók és a beosztott oktatók tanulmányi és tudományos, illetve szakmai munkájának irányítására,
 - képes önálló tudományos kutatómunka végzésére, rendszeres hazai és nemzetközi publikációs tevékenység folytatására, külföldi szakmai tanácskozáson való részvételre, valamint országos, regionális, illetve nemzetközi közéleti-szakmai tevékenység végzésére,

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- legalább 20 művészeti területen publikációként elfogadott, az MTMT-ben nyilvántartott tudományos közleménnyel, alkotással rendelkezik,
 - rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat, szakmai tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert,
 - széles körű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik,
 - szakmai szervezet jelenlegi vagy korábbi vezetőségi tagja, elnökségi tagja,
 - kezdeményező és irányító módon vesz részt az intézményben folyó szakmai, közéleti munkában, az intézményi feladatok ellátásában, valamint
 - miniszterelnöki kinevezéssel rendelkezik.
- b) Főiskolai tanári munkaköri címre az terjeszthető fel, aki:
- heti 40 órás munkaviszonyban van a Felsőoktatási intézményben,
 - akkreditációs nyilatkozata a Felsőoktatási intézménynél van.
- c) A jelölés intézményi feltételeinek esetenkénti elbírálására, az a)-b) pontokban foglaltaktól eltérő feltételek alapján kedvezményes elbírálás biztosítására a rektor jogosult. Ez a jogosultság csak akkor gyakorolható, ha az a)-b) pontok esetében legfeljebb 3 kritérium esetén van eltérés az elvárt követelmények és a pályázó anyaga közt. A rektor ilyen esetekben mérlegelhet, ha szükséges, bizottságot hívhat össze.
- d) A főiskolai tanár kinevezésének szabályai
- A főiskolai tanár kinevezése előtt ki kell kérni a Szenátus véleményét.
 - Főiskolai tanári munkaköri címre történő felterjesztésre a Felsőoktatási intézmény évente egy alkalommal, adott év február 28-ig zárt pályázatot írhat ki. Indokolt esetben ettől eltérő határidő is meghatározható. A pályázati felhívás közzététele közvetlen levelezőlistán, valamint a Felsőoktatási intézmény által használt digitális felületeken közzétett felhívások útján történik.
 - A pályázat tartalmát a felsőoktatásért felelős minisztériumból az adott évre kiadott mellékletek, valamint a személyes motivációs levél képezi. A pályázati dokumentáció a pályázati felhívásban meghatározott módon válik hozzáférhetővé.
 - A pályázat beadási határideje az adott év március 31. napja, a pályázatot a pályázati felhívásban szereplő feltételek alapján és módon kell benyújtani.
 - A beérkezett pályázati anyagok alapján a Szenátus évente egy oktató főiskolai tanári munkaköri címre történő felterjesztését támogathatja. Indokolt esetben a Szenátus ettől eltérhet.
 - A Szenátus elé a beérkezett pályázatokat a rektor terjeszti elő, a döntés a jelenlévő szenátusi tagok egyszerű többségével születik meg. A Szenátus első körben a pályázatok rangsorolásáról dönt egyszerű többséggel, nyílt szavazással, ennek eredményeként a második körben legfeljebb az első helyre rangsorolt pályázatról kell titkosan szavazni.
 - A főiskolai tanár korábbi kinevezést követően a Felsőoktatási intézményben főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazásáról a rektor dönt.
- e) A főiskolai tanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása, különösen jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása,
 - az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is, a rektori utasításban meghatározott követelményeknek megfelelően,
 - rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője, valamint
 - kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai-közéleti munkában, az intézményi feladatok megoldásában.
- f) A főiskolai tanár foglalkoztatásának megszűnése
- Az Nftv. 31. § (6) bekezdése alapján megszűnik a főiskolai tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt felmentette. A főiskolai tanár felmentését a rektor kezdeményezi.
 - A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár felmentését, ha
 - azt az érintett kéri,
 - a főiskolai tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
 - az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

4.5 A MESTEROKTATÓ

- a) A Felsőoktatási intézményben mesteroktatói munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- mesterfokozattal rendelkezik,
 - legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalata van,
 - szakmai ismeretét igazolja, valamint
 - alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.
- b) A mesteroktató alkalmazásának követelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez szükséges szakirodalom tanulmányozása, valamint
 - részvétel a Felsőoktatási intézményben folyó szakmai, közéleti munkában.
- c) A mesteroktató egy évnél rövidebb tartamú munkaszerződés alapján is foglalkoztatható.

4.6 TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK

- a) Művésztanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú, szakirányú oklevéllel rendelkezik,
 - a művészeti ág, tudományág részterületeinek alapos ismerője,

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- a gyakorlatok anyagának összeállításához, a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
- b) A művésztanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - a művészeti tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, az adott területen tevékenykedő hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
- a) Nyelvtanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú bölcsészettudományi, szakirányú tanári oklevéllel rendelkezik,
 - az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismeretével, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - képes a szakmai szókincs megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
- b) A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - a nyelvek, a nyelvhasználat iránti érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - tevékeny részvétel az oktatóhelyi és a szakmai közéletben.
- c) Informatikatanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú szakirányú oklevéllel rendelkezik,
 - a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültséggel rendelkezik,
 - képes továbbképzésen való részvételre, illetve a szakmódszertani önképzés követelményének folyamatos betartására, valamint
 - képes a szakmai ismeretek megfelelő elsajátítására és ennek megfelelő oktatására.
- d) Az informatikatanár folyamatos alkalmazásának követelményei:
- közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
 - az informatikai eszközök, programok iránti érdeklődés felkeltése, az azt eszközként használó hallgatók munkájának támogatása, valamint
 - tevékeny részvétel az egyetemi és a szakmai közéletben.
- e) A testnevelő tanári munkakörben az a személy alkalmazható, aki
- felsőfokú, szakirányú képesítéssel rendelkezik,
 - a Felsőoktatási intézmény által meghirdetett testnevelési órák, foglalkozások, edzések színvonalas önálló vezetéséhez szükséges felkészültséggel rendelkezik.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

f) A testnevelő tanár folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a testnevelési órák, sportfoglalkozások minél színvonalasabb levezetése,
- korszerű edzésmódszertani ismeretek alkalmazása,
- tevékeny részvétel az intézményi közéletben.

5 A CÍMEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

5.1 AZ OKTATÓI MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

- a) A Szenátus az óraadó oktatónak magántanári címet adományozhat, amennyiben az oktató doktori fokozattal rendelkezik.
- b) Címzetes főiskolai docenssé, illetve címzetes főiskolai tanárrá nevezhető ki az a Felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő, országosan elismert szaktekintély, illetve a Felsőoktatási intézmény tevékenységét, fejlesztési feladatait kiemelkedő módon segítő óraadó oktató, akinek a Szenátus egyes követelmények alól történő felmentéssel hozzájárul a cím adományozásához. A címek posztumusz is adományozhatók.
- c) A Szenátus a Felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző óraadó oktató részére mesteroktató, illetve mestertanár címet adományozhat.

5.1.1 Professor Emeritus, Professor Emerita

- a) A Szenátus az alábbi feltételek közül legalább 4 feltétel együttes fennállása esetén a Professor Emeritus vagy Professor Emerita címet adományozhat annak a személynek, aki:
 - legalább 10 év főiskolai tanári vagy egyetemi tanári munkakörben végzett oktatási tevékenység szakmailag releváns felsőoktatási intézményben,
 - részt vett a Felsőoktatási intézményben mesterképzési szak alapítójaként, szakfelelőseként, ismeretkőr-, vagy tantárgyfelelőseként a szakstruktúra létrehozásában, vagy kiemelkedően sokat tett a Felsőoktatási intézményért,
 - doktori témavezetőként sikeresen tevékenykedett, valamint
 - több évtizeden keresztül elismert szakmai és oktatói tevékenységet végzett.
- b) A Professor Emeritus vagy Professor Emerita szakmai tudására a Felsőoktatási intézmény nyugdíjba vonulásukat követően is számít, elsősorban abban, hogy hazai és nemzetközi tekintélyüket, kapcsolati hálójukat a Felsőoktatási intézmény javára fordítják, több évtizedes oktatói tapasztalataikkal segítik a magas minőségű felsőoktatási szint fenntartását.
- c) A Professor Emeritus vagy Professor Emerita munkája során:
 - közreműködik az oktatói és kutatómunkában, a tudományos és oktatói utánpótlás nevelésében, egy magas szintű oktatási kultúra kialakításában,
 - tevékenyen részt vesz a releváns mesterfokozatú diplomák színvonalának emelésében, témavezetési, illetve rész-témavezetési feladatok vállalásával,
 - aktív tagként vesz részt szakmai bizottságok – különösen záróvizsga, felvételi, pályázati bizottságok – munkájában,

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY

„állami elismerése folyamatban”

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- elősegíti a Felsőoktatási intézmény hazai és nemzetközi kapcsolatainak létrejöttét, ápolását, fejlesztését,
 - vállalja a Felsőoktatási intézmény által elvárt protokolláris feladatokat, azokban aktívan részt vesz,
 - hozzájárul, hogy a Felsőoktatási intézmény szakmai, valamint akkreditációs dokumentumaiban korlátozás nélkül felhasználja nevét, titulusait, valamint szakmai életrajzi adatait, valamint
 - részt vesz a szakmai oktatásban szemeszterenkénti heti 2 óra időtartamban; a megbízási szerződés szerinti kötelező óraszámot külön eseti megállapodással más oktatáshoz kapcsolódó tevékenységgel kiválthatja.
- d) A Professor Emeritus vagy Professor Emerita foglalkoztatása megbízási szerződés keretében történik.

5.1.2 Rector Emeritus, Rector Emerita

- a) A Felsőoktatási intézmény Szenátusa a fenntartó egyetértésével Rector Emeritus, Rector Emerita címet adományozhat annak, akinek rektori megbízása nem visszahívással szűnt meg.
- b) A Rector Emeritus, Rector Emerita cím adományozásának célja a korábbi rektor megbecsülése, elismerése.
- c) A Rector Emeritus, Rector Emerita cím jogosultjának juttatásait a munkaszerződése tartalmazza.
- d) Amennyiben a cím viselője máshol kap rektori megbízást, a Rector Emeritus, Rector Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik. Egy személy egyidejűleg egy Rector Emeritus, Rector Emerita cím viselésére jogosult.
- e) A rektor a fenntartó egyetértésével kezdeményezheti a cím viselésének visszavonását, amennyiben viselője méltatlanná válik arra. A cím viselésének visszavonásáról a Szenátus dönt.

6 A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

6.1 AZ EGYÉB DOLGOZÓI MUNKAKÖRÖK ÁLTALÁNOSÁGBAN

- a) A Felsőoktatási intézmény egyéb dolgozói a Felsőoktatási intézmény igazgatási, jogi, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységeit látják el.
- b) A Felsőoktatási intézmény egyéb dolgozója az lehet, aki a betöltendő munkakör által megkívánt feladatok teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és ezt oklevéllel, illetve releváns szakmai gyakorlattal igazolni tudja, továbbá büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

6.2 VEZETŐK

- a) Vezetői és magasabb vezetői megbízás annak a munkavállalónak adható, aki felsőfokú végzettséggel, vagy más szakképzettséggel rendelkezik. A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szól.
- b) A gazdasági szervezeti egység vezetőjének (gazdasági vezetőnek) mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú – pénzügyi, számviteli, közgazdasági – szakképzettséggel is rendelkeznie kell.
- c) Amennyiben a Felsőoktatási intézmény által vezető munkakörben foglalkoztatott személy az előző pontokban meghatározott feltételeknek az FKR hatálybalépésekor nem felel meg, a Felsőoktatási intézmény a kinevezésben vagy annak módosításában megfelelő határidő kitűzésével előírja a hiányzó feltételeknek való megfelelés kötelezettségét. Amennyiben a vezető munkakörben foglalkoztatott az alkalmazási feltételeknek a határidőt lejártát követően sem felel meg, munkaviszonyát a Felsőoktatási intézmény megszüntetheti.

6.3 AZ EGYÉB MUNKAKÖRÖK KRITÉRIUMAI

- a) Asszisztens munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik.
- b) Ügyintéző munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
 - legalább középfokú végzettséggel, valamint
 - szakirányú képesítéssel rendelkezik.
- c) Referens, koordinátor munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
 - legalább középfokú végzettséggel, valamint
 - egyes munkakörökben az angol nyelv legalább társalgási szintű ismeretével rendelkezik.
- d) Könyvtáros, informatikus, rendszergazda munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki legalább középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.
- e) Jogi előadó munkakörben foglalkoztatható az a munkavállaló, aki
 - szakirányú felsőfokú végzettséggel,
 - legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- f) Működtetési, üzemeltetési foglalkoztatott munkakörben lehet alkalmazni azt a személyt, aki a Felsőoktatási intézmény működtetési, üzemeltetési feladatainak végzéséhez szükséges alapfokú vagy középfokú végzettséggel rendelkezik.

7 A MUNKAVÁLLALÓK, AZ OKTATÓK, A TANÁROK, A TUDOMÁNYOS KUTATÓK, VALAMINT AZ EGYÉB DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1 A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- a) A Felsőoktatási intézmény munkavállalói kötelesek a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az intézményi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaszerződésben foglaltakat, a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani; a Felsőoktatási intézmény folyamatos működéséhez munkájukkal hozzájárulni.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- b) A munkavállaló 15 napon belül köteles tájékoztatni a Gazdasági irodát, ha
- személyes adataiban változás következik be,
 - újabb végzettséget, képesítést, tudományos fokozatot vagy nyelvvizsgát szerez, valamint
 - családi életében gyermek születése vagy családtag elhalálása folytán olyan változás áll be, amely befolyásolja a szabadnapjainak számát.
- c) A Felsőoktatási intézmény minden munkavállalójának joga, hogy
- javaslatot tegyen a Felsőoktatási intézmény életével kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi választ kapjon a megkereséstől számított 30 napon belül,
 - részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és a Szenátus vezető testületében.
 - a Felsőoktatási intézmény szabályzatait és egyéb előírásait betartva használja a Felsőoktatási intézmény létesítményeit, eszközeit és berendezéseit, valamint
 - észrevétellel, illetőleg panasszal forduljon a munkáltatói jogkör gyakorlójához.
- d) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

7.2 AZ OKTATÓK, TANÁROK ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓK JOGAI

- a) A Felsőoktatási intézmény minden oktatójának, tanárának és tudományos kutatójának joga van:
- a képzési program keretein belül a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására, a képesítési követelményeknek, illetve a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
 - az alkalmazott kutatás tevékenység folyamatos végzésére,
 - részt venni kutatási projektek és kutatási pályázatok kidolgozásában,
 - tájékozódni az adott tudományág hazai és nemzetközi eredményeiről,
 - közreműködni más kutatóhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal és más gazdasági szervezetekkel a szakmai, tudományos kapcsolatok kiépítésében és ápolásában,
 - részt venni a munkahelyi, tanszéki közéletben,
 - munkaköri besorolásának megfelelően tudományos fokozatot szerezni,
 - részt venni a felsőoktatási képzésben, a tudományos diákköri munka segítésében,
 - részt venni a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésében,
 - a hallgatók tanulmányi munkáját és teljesítményét értékelni,
 - tudományos, művészeti célú pályázatokat benyújtani,
 - a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási, művészeti feladatok mellett a maga választotta tudományos témát kutatni, valamint
 - tudományos kutatási és művészeti eredményét közzétenni.

7.3 AZ OKTATÓK, TANÁROK ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓK KÖTELESSÉGEI

- a) A Felsőoktatási intézmény oktatói, tanárai és tudományos kutatói kötelesek:
- a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, a intézményi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, a Felsőoktatási intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
 - részt venni a Felsőoktatási intézmény oktató-nevelő munkájában, így különösen az oktatási tevékenységek – előadások, gyakorlatok, szemináriumok, konzultációk – vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése),
 - tanóráikat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén a munkahelyi vezetőt tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve az adott tárgy oktatásához megfelelően felkészült helyettes állításáról,
 - az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni, a jóváhagyott tanterv szerint oktatni és értékelni,
 - tiszteletben tartani a hallgató emberi méltóságát és jogait, továbbá az oktató tevékenysége során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
 - a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, a Szenátus, rektor által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával a Felsőoktatási intézményben tölteni,
 - a tantárgyi programokat és tematikákat, valamint az oktatási segédanyagokat és jegyzeteket kidolgozni, fejleszteni, figyelemmel a párhuzamosan létező tematikákra és programokra annak érdekében, hogy az egymáshoz szükségszerűen kapcsolódó tematikák esetében esetleges átfedések vagy hiányosságok kiküszöbölhetőek legyenek egy egységes tananyag létrehozása érdekében,
 - az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint a kapcsolódó tudományterületek témáit is követni,
 - az idegen nyelvű szakirodalmat ismerni és azt feldolgozni, illetve hasznosítani a saját szakterületen,
 - aktívan közreműködni a tudományos és művészeti életben, tudományos kutatást folytatni, a Felsőoktatási intézmény nevében és képviselésében publikálni a Felsőoktatási intézmény kiadványaiban,
 - az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza,
 - az intézmény szervezeti és működési struktúrájának fejlesztése érdekében összehívott munkafórumok munkájában aktívan részt venni feladatok vállalásával, azok határidőre történő elkészítésével,
 - saját magukat folyamatosan tovább képezni, a megszerzett tudástókéét az intézmény rendelkezésére bocsátani a hallgatóknak és az oktatóknak szervezett alkalmak során, elősegítve ezzel a tanuló szervezet intézményi jelleg megerősödését,

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- aktívan részt venni az intézményi programokon – különös tekintettel a hallgatói rendezvényekre – ezzel is erősítve az intézményi közösség fejlődését, a szervezeti kohézió kialakulását,
 - a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megővni, valamint
 - a Felsőoktatási intézményben használt oktatást és ügyintézését támogató eszközöket és szoftvereket alkalmazni, a használatukra történő felkészítő oktatáson részt venni.
- b) Az egy évnél rövidebb határozott idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatott oktatók kötelesek:
- a rájuk vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat, az intézményi szabályzatokat és egyéb előírásokat, valamint a munkaköri leírásokat és vezetői utasításokat betartani, hogy ezáltal is példát mutassanak, és hozzájáruljanak az intézményi szervezeti kultúra erősítéséhez, a Felsőoktatási intézmény jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez,
 - részt venni a Felsőoktatási intézmény oktató-nevelő munkájában, így különösen az oktatási tevékenységek – előadások, gyakorlatok, szemináriumok, konzultációk – vezetésében és a számonkérésben (hallgatói munkák, feladatok elbírálása, értékelése, a hallgatók beszámoltatása, egyéni konzultálása, a felvételi vizsgán való aktív részvétel, a féléves- és éves vizsgaidőszakon való részvétel, a záróvizsga lebonyolítása, értékelése),
 - tanóráikat az órarendben rögzített helyen és időpontban megtartani, a megadott vizsganapokon vizsgáztatni, az esetleges akadályoztatás esetén a munkahelyi vezetőt tájékoztatni, és gondoskodni az elmaradt órák pótlásáról, illetve az adott tárgy oktatásához megfelelően felkészült helyettes állításáról,
 - az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni, a jóváhagyott tanterv szerint oktatni és értékelni,
 - tiszteletben tartani a hallgató emberi méltóságát és jogait, továbbá az oktató tevékenysége során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
 - a munkaköri leírásukban, illetve egyéb, a Szenátus, rektor által kiadott rendelkezésben meghatározott időt a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátásával az Felsőoktatási intézményben tölteni,
 - az oktatott tantárgyakban naprakész jártassággal rendelkezni, valamint a kapcsolódó tudományterületek témáit is követni,
 - az oktatással és kutatással kapcsolatos minden olyan teendőt ellátni, amellyel a munkahelyi vezetője vagy felettese megbízza,
 - a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és állagukat megővni, valamint
 - a Felsőoktatási intézményben használt oktatást és ügyintézését támogató eszközöket és szoftvereket alkalmazni, a használatukra történő felkészítő oktatáson részt venni.

7.4 A MAGASABB VEZETŐ BEOSZTÁSÚ ÉS A VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

- a) A Felsőoktatási intézmény munkavállalói magasabb vezető, illetve vezető beosztással bízhatók meg. A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók irányítják a

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY

„állami elismerése folyamatban”

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Felsőoktatási intézmény szakmai, tudományos, igazgatási, jogi, gazdasági, szervezési, adminisztratív és egyéb munkáját.

- b) Magasabb vezető, illetve vezető beosztás megüresedése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a beosztás betöltésének módjáról és a beosztásra alkalmas személyről, vele – a tevékenység jellegére tekintettel – megbízási vagy munkaszerződés megkötéséről.
- c) A Felsőoktatási intézményben a magasabb vezető beosztások a következők:
- rektor
 - rektorhelyettes
 - gazdasági vezető.
- d) A Felsőoktatási intézményben vezető beosztások a következők:
- szakfelelős, szakirányfelelős,
 - tanszékvezető,
 - Rectori Hivatal vezetője.
- e) A szakfelelős, szakirányfelelős felel az adott szak működésével összefüggő szakmai tervezés és képzési program kialakításáért, valamint folyamatosan biztosítja az oktatói utánpótlás mellett a szervezeti egység vezetői utánpótlásának nevelését. Szakfelelősként, szakirányfelelősként teljes munkaidőben, első helyen foglalkoztatott oktató alkalmazható.
- f) A tanszékvezető az intézmény által folytatott alap- és mesterképzés keretében több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott oktatás- és kutatásszervezési jogkörrel felruházott szervezeti egység felelős vezetője. A tanszékvezető ellátja az oktatásigazgatási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, a tanszék által gondozott tantárgyak oktatói, kutatói és más alkalmazottai tevékenységeinek összehangolásáról, gondoskodik a tanszéki értekezletek előkészítéséről, az ott hozott határozatok végrehajtásáról, valamint folyamatosan biztosítja az oktatói utánpótlás mellett a szervezeti egység vezetői utánpótlásának nevelését.
- g) Ha a magasabb vezetői megbízást teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató nyeri el, megbízása idejére oktatói tevékenysége részben vagy egészben, a munkaszerződésében meghatározott módon mérsékelhető.
- h) A c)-d) pontokban felsorolt beosztásokra határozatlan idejű megbízási adható.
- i) Az oktatókkal mind határozott időre szóló, mind határozatlan idejű munkaszerződés is köthető.
- j) A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése szerint vezetői pótlékot kaphatnak.

8 A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

8.1 A MUNKAIIDŐ

- a) A teljes munkaidő mértéke – eltérő előírás vagy megállapodás híján – napi nyolc, heti negyven óra.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

b) A munkaidőre vonatkozó további rendelkezések tekintetében az Mt. előírásai irányadóak.

8.1.1 Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak munkaideje

- a) Az oktató a heti teljes munkaidejének 80%-át tanításra fordítja, felkészül a tanórák megtartására, személyes vagy a Felsőoktatási intézmény elektronikus felületein kapcsolatot tart a hallgatókkal, konzultál. A heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tizenkettő órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban együttesen: tanításra fordított idő) fordítani.
- b) Az oktató heti teljes munkaidejének 20%-ában tudományos kutatást, művészeti tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással, művészeti tevékenységgel le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat az oktató szakértelmét igénylő feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével.
- c) A kötelező, két egymást követő félév átlagában minimálisan tanításra fordított idő oktatói, tanári munkakörök szerint (teljes munkaidejű foglalkoztatás esetén):

OKTATÓI, TANÁRI MUNKAKÖRÖK	HETI ÓRATERHELÉS (KONTAKTÓRA)
Főiskolai tanár	10
Főiskolai docens	12
Mesteroktató	14
Adjunktus	14
Tanársegéd	14
Mestertanár	14
Művésztanár	20
Tanár (nyelvi, informatika)	20
Testnevelő tanár	

- d) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja az intézmény, a tanításra fordított idő, illetve annak csökkentése a foglalkoztatási idővel arányos.
- e) A Felsőoktatási intézmény a tanításra fordított időt oktatói munkakör esetében negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat. A csökkentés, emelés mértékét a rektor külön utasításban szabályozza, amelyet évente felülvizsgál.
- f) A Felsőoktatási intézmény a tanításra fordított időt tanári munkakör esetében tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál. A csökkentés, emelés mértékét a rektor külön utasításban szabályozza, amelyet évente felülvizsgál.
- g) A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében csak azok a kontaktórák vehetők figyelembe, amelyek rögzítésre kerültek a Neptun rendszer kurzusmeghirdetési eljárásában.
- h) Ha az oktatót részmunkaidőben foglalkoztatja a Felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a részmunkaidővel arányosan kell meghatározni.

- i) A szakdolgozat, diplomamunka témavezetésre 1 óra kedvezmény legalább 4 fő hallgató esetén.
- j) A külön térítés ellenében ellátott órák a tanításra fordított időbe nem számítanak.
- k) A vezetői megbízással rendelkező oktatók esetében a kötelezően tanításra fordított idő megbízásuk egész időtartamára húsz százalékkal csökkenthető.

9 A JUTTATÁSI RENDSZER ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK

9.1 A MUNKABÉR

- a) A Felsőoktatási intézmény munkavállalói a feladataik ellátásáért munkabérben részesülnek, amely alpbérből, valamint vezetői pótlékból állhat.
- b) Az a munkavállaló, aki több jogcímen is jogosult munkabérre, a magasabb munkabért biztosító jogcím alapján kap munkabért.
- c) A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló munkabére a hasonló besorolású, teljes időben foglalkoztatott munkavállaló munkabérének a részmunkaidő arányában meghatározott hányada.

9.1.1 Az oktatói munkabér meghatározása

- a) A határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatott oktatók esetében meghatározott munkabér a 9.1.1. c) pontban meghatározott heti óraszám megtartásán felül különösen az alábbi feladatok ellátását foglalja magában:
 - oktatásszervezői, vezetői és egyéb (pl. szervezetfejlesztési) tevékenység,
 - tudományos munka, amelyet nem feltétlenül az oktatás helyén kell végezni, azonban e tudományos munka eredményét a Felsőoktatási intézmény használhatja,
 - részvétel a Felsőoktatási intézmény felvételi eljárásában, valamint
 - részvétel a Felsőoktatási intézmény egyéb rendezvényein.
- b) A magasabb vezető és vezető beosztású munkavállalók a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön rendelkezése alapján a vezetői utasításban meghatározottaktól eltérően láthatják el feladataikat.
- c) Az a)-b) pontokban meghatározott feladatokat a Felsőoktatási intézmény egyéneként állapítja meg úgy, hogy ha valamelyik részfeladat adott félévben csökken, a többi részfeladat arányosan növekszik.
- d) A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók a rektor döntése alapján kötelezhetőek az általuk ellátandó tanórák 30 %-ának megfelelő mértékben egyéb, a Felsőoktatási intézményben szervezett képzésekben történő részvételre.

9.1.2 Egyéb oktatói, kutatói támogatások

- a) A Felsőoktatási intézmény rektora az oktatókkal és a tudományos kutatókkal szemben támasztott követelmények teljesítése érdekében az FKR-ben meghatározott keretek között – a rendelkezésre álló anyagi források függvényében – a Felsőoktatási intézmény oktatóit és tudományos kutatóit támogathatja. A támogatás mértékét és feltételeit írásban kell rögzíteni.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

9.1.3 Intézményi támogatási formák

- a) Az Nftv.-ben meghatározott támogatási formákon túl az alkalmazási követelmények teljesítéséhez nyújtott intézményi támogatás lehet:
- a tanársegédnek és az adjunktusnak heti egy oktatási kötelezettség nélküli kutatónap engedélyezése a Felsőoktatási intézmény kutatási programjába illeszthető kutatómunka végzésére,
 - a Felsőoktatási intézmény oktatói és kutatói részére legfeljebb két féléven keresztül, hetenként kétszer fél nap nyelvtanulási célú távolmaradás engedélyezése intenzív nyelvtanfolyamon való részvétel érdekében,
 - munkaidő-kedvezmény és tanulmányi szabadság a szervezett szakmai továbbképzés céljára, a képzési tanterv szerinti képzési idő alatt, a vonatkozó jogszabályban rögzítettek szerint,
 - összesen legfeljebb 6 hónap nyelvtanulási szabadság nyelvtanfolyamon való részvételre,
 - rendkívüli távollét engedélyezése külföldi tanulmányútra, illetve külföldi továbbképzésre a tanulmányút, illetve a továbbképzési igénynek megfelelően,
 - tandíj és tankönyv árának visszatérítése a szervezett szakmai továbbképzésben való részvétel esetén a tanulmányi szerződésben meghatározott feltételek szerint,
 - utazási költségtérítést az oktatási, kutatási feladatok ellátása és ezzel összefüggő publikációs kötelezettség teljesítése érdekében azon munkatársak részére, akik az intézményi oktatási és kutatási, illetve egyéb szakmai programokhoz kapcsolódó fórumokon, rendezvényeken, konferenciákon vesznek részt, valamint
 - szakmai rendezvényeken való részvétel biztosításaként regisztrációs, illetve egyéb részvételi díjakhoz kapcsolódó költségek megtérítése.

10 TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

- a) A Felsőoktatási intézmény célkitűzéseinek eléréséhez a munkavállalók motivációját és fejlődését támogató ösztönzési és teljesítményértékelési rendszert kíván működtetni, amely elősegíti a Felsőoktatási intézmény stratégiai célkitűzésének teljesülését. A Felsőoktatási intézmény egységes teljesítményértékelési eljárásrendje elősegíti az egyéni munkatársak teljesítmény objektív és konstruktív módon történő értékelésével az egyén és rajta keresztül a Felsőoktatási intézmény teljesítményének javulását, a kitűzött célok elérését és a munkatársak hatékony fejlődését.
- b) A Felsőoktatási intézmény ösztönzési és teljesítményértékelési rendszerének céljai:
- biztosítsa a Felsőoktatási intézmény által meghatározott célok és az egyéni teljesítményértékelési célok összhangját, a Felsőoktatási intézmény céljaival való azonosulást,
 - elősegítse a Felsőoktatási intézmény és az egyén teljesítményének javulását,
 - segítse a tudás megőrzését és fejlesztését,
 - támogassa a szervezeten belüli kommunikációt,
 - segítséget nyújtson a humánerőforrás fejlesztési célok megvalósításához,
 - segítse a munkaerőtervezés és-gazdálkodás hatékonyságát,
 - kialakítsa a teljesítményen alapuló bérezési rendszert,

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- segítséget nyújtson a képzési igények tervezéséhez,
 - hosszú távon erősítse a költségfelelősségi szemléletet,
 - erősítse a menedzsmentkultúrát a szervezetben.
- c) A Felsőoktatási intézmény ösztönzési és teljesítményértékelési rendszerének alapelvei:
- az ösztönzési és teljesítményértékelési rendszer az intézményi kultúra szerves részre,
 - az értékelő vezetők, munkairányítók, elkötelezettek a teljesítményértékelési rendszer működtetésében,
 - a teljesítményértékelés során az értékelő vezetők a tisztesség és igazságosság elveit követve járnak el,
 - a teljesítményértékelés legalább évente egyszer történik,
 - a kitűzött célok egyértelműek, szervezeti és egyéni szinten is tisztázottak, a munkatársak által elérhetőek és számukra relevánsak,
 - a kitűzött célok a Felsőoktatási intézmény és a munkatársak fejlődését egyaránt szolgálják,
 - a teljesítményértékelés a munkatársak alapfeladatainak magasabb minőségben történő ellátását szolgálja,
 - a teljesítményértékelés megvalapozó teljesítményértékelésben évente meghatározott súlyozással meg kell jelennie
 - a Felsőoktatási intézmény eredményességi mutatóinak,
 - a szervezeti egység eredményességi mutatóinak,
 - az egyén eredményességi mutatóinak.

10.1 A REKTOR VEZETŐI TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

- a) A rektor vezetői tevékenységének értékelése – a rektor éves beszámolóját követő 30 napon belül – a Szenátus hatáskörébe tartozik.

10.1.1 A rektori tevékenység értékelési szempontjai

- a) a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási tevékenysége (oktatás-kutatás fejlesztése, hallgatói lemorzsolódás csökkentése, kutatás-fejlesztési és innovációs kompetenciák erősítése, kutatási (művészeti) eredmények elérése),
- b) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységén túli belső szolgáltatásai (intézményfejlesztés, hallgatói tehetséggondozás),
- c) a felsőoktatási intézmény társadalmi szerepvállalása,
- d) a felsőoktatási intézmény gazdálkodása (kapacitáskihasználtság),
- e) a felsőoktatási intézmény humán erőforrás-politikája (nemzetközi szinten történő szerepvállalás, kiválóság-fejlesztés, oktatói-kutatói korösszetétel).

10.2 A GAZDASÁGI VEZETŐ ÉRTÉKELÉSE

- a) A gazdasági vezető értékelése a felette munkáltatói jogkör gyakorlójának, a rektornak feladata a munkaköri leírásában foglalt feladatok részletes áttekintése alapján, azok hatékony elvégzését elemezve.

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

10.3 AZ OKTATÓK-KUTATÓK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

- a) Az oktatók – kutatók munkáját a szervezeti egységük vezetőjének véleményét tekintetbe véve a munkáltatói jogkör gyakorlója értékeli évente.
- b) Az értékelés az oktató – kutató alkalmazotti jogviszonyának adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat.
- c) Az alkalmazottal értékelését annak elkészülte után, haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét az alkalmazott az értékelési lapon aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti észrevételeit is.
- d) Az értékelési lap egy példányát az alkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni, egy eredeti példányt az alkalmazottnak kell átadni.
- e) Az oktatók-kutatók tevékenységét a munkaköri leírásban foglaltak alapján évenként kell értékelni.
- f) Az oktatói – kutatói munkakörök értékelésének szempontjai az alábbiak:
 - a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés,
 - az oktatási tevékenység ellátásának minősége,
 - a tudományos/művészeti tevékenység színvonala,
 - a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel.
- g) Az értékelési szempontokat az alábbiak figyelembe vételével kell értékelni:
 - a felsőoktatási intézmény foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott módon,
 - a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban szereplő adatok alapján, országosan egységes módszertan alapján,
 - az oktatói munka hallgatói véleményezésének a felsőoktatási intézményben meghatározott rendje alapján.

10.4 A NEM OKTATÓ-KUTATÓI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

- a) A tanár és egyéb nem oktató-kutató tevékenységét a munkaköri leírásban foglaltak szempontjai alapján háromévenként kell értékelni.

11 AZ OKTATÓK ÉS KUTATÓK RÉSZÉRE KIÍRT KUTATÁSI PÁLYÁZATOK

- a) A Felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló forrásai terhére kutatási támogatási rendszert működtet.
- b) A Felsőoktatási intézmény belső elektronikus rendszerén közzétett pályázati feltételeknek megfelelő kutatási programok értékelése a pályázati határidő lejártától számított 30 napon belül a Szenátus által felállított eseti pályázati bizottság feladata.
- c) Az értékelést és a rektor jóváhagyását követően a pályázó egyszeri, egy összegben kifizetésre kerülő támogatásban részesül.
- d) A bizottság összetétele:

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- rektorhelyettes,
 - 2 fő, a Szenátus által megválasztott teljes jogú tag, akik a kutatási pályázat tématerülete által érintett tanszék(ek) oktatói.
- e) A bizottság feladata különösen a pályázatok tartalmának, a formai követelmények teljesülésének vizsgálata, és az ezzel kapcsolatos szakmai vélemény kialakítása, tekintettel az intézményi fejlesztési koncepcióra.
- f) Külső forrásból finanszírozott, külső szerv, szervezet, intézmény által oktatók, kutatók részére kiírt kutatási pályázatokon való részvételhez a Szenátus jóváhagyását kell kérni az eseti bizottság véleményezését, javaslatételét követően.

12 RÉSZVÉTEL A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSBAN

- a) A felsőoktatási intézmény minden dolgozójának alanyi joga a Felsőoktatási intézmény ügyeiben egyénileg vagy képviselője útján véleményt nyilvánítani.
- b) A Felsőoktatási intézmény oktatói a Szervezeti és Működési Rendszerben foglaltak szerint vesznek részt a Szenátusban, mint a Felsőoktatási intézmény tevékenységét, képzési és kutatási feladatait meghatározó és ellenőrző döntéshozói, ellenőrzői, véleményező és javaslattevői joggal rendelkező testületben.
- c) A Felsőoktatási intézmény oktatói a Szervezeti és Működési Rendszerben foglaltak szerint vesznek részt a Szenátus saját működésének, a Felsőoktatási intézmény vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és a felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére felállított állandó vagy eseti bizottságok munkájában.

13 INTÉZMÉNYI DÖNTÉSEK ELLEN BENYÚJTHATÓ JOGORVOSLATOK

- a) A Felsőoktatási intézmény alkalmazottjai valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület munkaviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása jogszabályba, vagy az intézményi szabályzatok valamely rendelkezésébe ütközik.
- b) A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja, és annak alaposága esetén a panaszolt személy vagy testület döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja.
- c) A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a kérelmet a Felsőoktatási intézmény Fenntartójához kell benyújtani.

14 FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉS

- a) Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények,

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

- b) Az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.
- c) A Felsőoktatási intézmény a következő foglalkoztatotti adatokat tartja nyilván az Nftv. 3. Melléklete alapján:
- 1. családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;
 - 2. lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
 - 3. munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
 - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
 - kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
 - az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
 - a Felsőoktatási intézmény, mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok,
 - az Oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei,
 - a habilitációs eljárás eredménye,
 - az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
- d) A c) pontban felsorolt adatok továbbíthatók:
- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,
 - a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges,

NEMZETKÖZI FÚVÓS ZENEMŰVÉSZETI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY
„állami elismerése folyamatban”

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a Felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat,
- Oktatói munka hallgatói véleményezése eredményei a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatként minősülő adatok.

15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nemzetközi Fúvós Zeneművészeti Felsőoktatási Intézmény „állami elismerése folyamatban” Előkészítő Bizottsága által az intézmény Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként előkészített Ideiglenes Foglalkoztatási Követelményrendszerének egységes szerkezetű módosítását a Makó és Környéke – Művészeti Alapítvány, mint fenntartó, a 2024. március 18. napján megtartott ülésén 3/2024 (III.18.) sz. határozatával elfogadta. Jelen Ideiglenes Foglalkoztatási Követelményrendszer az intézmény állami elismeréséről szóló Nftv. módosításához igazodóan lép hatályba.

Kelt: Makón, 2024. március 18. napján


Dr. Csikota József
előkészítő bizottság elnöke


Székely Katalin
fenntartó képviselője

